

中国武夷实业股份有限公司
差旅服务采购

招 标 文 件

招标人：中国武夷实业股份有限公司

招标方式：公开招标

单位地址：福建福州鼓楼区五四路 89 号置地广场 4 层

联系电话：0591-88323800

编制日期：2022 年 10 月 15 日

招标公告

中国武夷实业股份有限公司就差旅服务项目进行公开招标，现对招标事项进行公告。

1. 项目名称：中国武夷差旅服务。

2. 招标人：中国武夷实业股份有限公司。

3. 项目时间：

4. 投标截止时间：2022 年 11 月 7 日上午 9 点 30 分（北京时间）。投标人必须在此时间前将投标文件送达招标人，逾期不予接收。

5. 投标文件递交地点：中国武夷实业股份有限公司办公室

地址：福建省福州市鼓楼区五四路 89 号置地广场 4 层

邮编：350003

电话：0591-88323800

传真：0591-88323811

电子邮箱：450336436@163.com

联系人：朱宏远

6. 开标时间：2022 年 11 月 7 日上午 9 点 30（北京时间）

7. 开标地点：中国武夷实业股份有限公司四楼大会议室

第一章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1.	采购人	中国武夷实业股份有限公司
2.	项目名称	中国武夷差旅服务
3.	采购内容和要求	第二章《采购要求》
4.	资金落实情况	已落实
5.	质量要求	合格
6.	投标人资格条件	1. 投标人必须是在中华人民共和国境内依法注册具有独立法人的经营单位，企业法人营业执照在有效期内，其营业范围与本采购需求相适应； 2. 投标人须为一般纳税人。 3. 投标人须具有相关资质证书。 4. 投标人不能将资格授予下属公司使用参与投标，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。 5. 本项目不接受联合体投标。
7.	是否接受 联合体投标	否
8.	偏离	不允许对本次的投标内容、交货期、质量、投标有效期、投标保证金、权利义务、货物清单、技术标准和要求等进行负偏离。
9.	投标有效期	30日历天
10	招标文件 获取方式	中国武夷实业股份有限公司官方网站： www.chinawuyi.com.cn
11	是否允许递交备	不允许

	选投标方案	
12	递交投标文件 地点	递交地点：顺丰快件寄达 投标截止时间：2022 年 11 月 7 日上午 9：30
13	是否退还 投标文件	否
14	开标时间和地点	开标时间：2022 年 11 月 7 日上午 9：30 开标地点：中国武夷实业股份有限公司 4 层大会议室
15	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
16	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于采购投标阶段的规定，按邀请函、投标人须知前附表、投标人须知、投标文件格式、评审细则的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。
17	备注	无

1. 总则

1.1 定义

- 1.1.1 “采购人”系指中国武夷实业股份有限公司。
- 1.1.2 “投标人”系指响应采购人要约邀请的投标人。
- 1.1.3 “招标文件”系指本文件，即采购人的要约邀请。
- 1.1.4 “投标文件”系指投标人根据招标文件作出的针对本项目的承诺。
- 1.1.5 “中标人”系指递交的投标文件被采购人接受并作出承诺的投标人。

1.2 项目概况

- 1.2.1 中国武夷实业股份有限公司差旅服务项目，不分包。
- 1.2.2 本采购项目采购人：见投标人须知前附表。
- 1.2.3 本采购项目名称：见投标人须知前附表。
- 1.2.4 本采购项目规模：见投标人须知前附表。
- 1.2.5 本采购项目的资金来源：见投标人须知前附表。
- 1.2.6 本采购项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 项目交货期和质量要求

- 1.3.1 本采购项目的交货期：见投标人须知前附表。
- 1.3.2 本采购项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 采购人有权调整采购数量及规格。如在实际采购过程中发生调整时，由采购人提出调整产品的相关参数，其单价套用相近规格型号的中标价；若规格型号相差较大，由中标人对产品进行报价，经采购人、审计等相关单位审核批准后，中标人方可进行供货。

1.4 投标人资格要求

- 1.4.1 投标人必须具备投标人须知前附表所要求的资格。

1.4.2 为具有被授予合同的资格，投标人应提供令采购人满意的资格文件，以证明其符合招标文件所要求资格和具有履行合同的能力。

1.5 费用承担

投标人在投标过程中的一切费用，不论结果与否，均由投标人自负，采购人不负任何责任。所递交的所有与投标有关的资料均不予退还。

1.6 保密

参与采购投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应

对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与采购投标有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2. 招标文件

2.1 招标的组成

本招标文件包括：

- (1) 投标人须知；
- (2) 采购要求；
- (3) 投标文件的部分格式；
- (4) 评审办法。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

包含但不限于以下内容：

3.1.1 商务标文件内容

- (1) 开标一览表；
- (2) 法人承诺书；
- (3) 法人代表资格证明书；
- (4) 报价编制说明及报价；
- (5) 合理化建议及服务的方案措施、承诺。

3.1.2 资格审查资料

(1) 投标人必须是在中华人民共和国境内依法注册具有独立法人的经营单位，企业法人营业执照在有效期内，其营业范围与本采购需求相适应；

(2) 本次招标采购项目不接受联合体投标。

3.1.3 技术标文件内容

- (1) 系统对接能力
- (2) 系统对接主要功能及接口

(3) 系统对接实施方案

(4) 系统安全方案

3.2 投标报价：

3.2.1 报价说明：

(1) 供应商应在规定时间内完成报价，本项目以人民币整元报价。单价中已包括完成服务内容所发生的直接和间接成本、利润、税、费、风险等所有费用。

(2) 中标单价一旦确定，合同履约期间不再调整，不因供货数量的增减及供货期的长短等因素而变化，即使国家、省、市有关政策变化和工程造价部门公布的价格调整，本单价均不作调整。

(3) 如果投标单位清单报价内有缺报、漏报的单价或费用，应视为已经分摊在其他费用中，不再支付任何费用。如果在单价与总报价之间有偏差，将以单价为准(除非单价有明显的小数点错误)。

(4) 投标单位报价应使用本招标文件统一的格式，必要时也可进行相应的扩展。投标单位在报价时只能提供一种报价方案，不允许提供多个报价。

3.2.3 本次采购要求报单价，详见合同标的及报价文件。

3.2.4 货币：报价中的单价和合价全部采用人民币表示。

3.2.5 报价时，相关产品的报价必须按招标文件要求填写齐全，否则由评委会根据招标文件的规定否决其投标。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标文件的编制

3.4.1 投标文件应当对招标文件有关交货期、投标有效期、质量保证期、质量要求、技术标准和要求等实质性内容作出响应。

3.4.2 **投标文件除递送纸质文件外，须提供不可更改的 PDF 文件**，PDF 文件中须由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表

人签署的授权委托书。投标文件不得涂改、行间插字或删除。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前通过顺丰快递的方式，递交投标文件，也可由投标人于截止时间前现场递交。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

5. 开标

5.1 采购人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）以现场的形式进行开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人可不参与现场开标。

5.2 在监督人监督下，由采购人和评标委员会等人员共同开标；

5.3 在投标截止时间前递交本招标文件要求的规范投标书的，采购人不予受理；

6. 评标

6.1 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2 评标

6.2.1 评标内容的保密

(1) 开标会议开始后，凡属于审查、澄清、评价和比较报价的所有资料及有关授予合同的信息，都不应向投标人或与采购无关的其他人泄露。

(2) 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将导致取消投标资格。

6.3 资格审查：

6.3.1 投标人必须是在中华人民共和国境内依法注册具有独立法人的经营单位，企业法人营业执照在有效期内，其营业范围与本采购需求相适应；

6.3.2 本次服务招标采购不接受联合体投标（除全资或拥有绝对控股权的母子公司外）。

评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求，所谓实质上响应是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和规定相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权力和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

6.3.3 如果投标文件实质上不响应招标文件各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留使之成为具有响应性的报价。

6.3.4 出现如下情况的，该投标文件将被拒绝：

6.3.4.1 无投标人盖章或无法定代表人或法定代表人授权的委托代理人签字或盖章的；

6.3.4.2 未按规定格式填写，内容不全或者关键内容字迹模糊，无法辨认的；

6.3.4.3 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的，按招标文件规定提交备选方案的除外；

6.3.4.4 投标人名称或组织结构与资格审查不一致的；

6.3.4.5 投标人未按照招标文件的要求提供投标保证金的；

6.3.4.6 有关技术评审和商务评审中另行规定的其它规定。

6.4 错误的修正

评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上、累计上或表达上的错误，修正错误的原则如下：

6.4.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

6.4.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其报价将被拒绝并且其投标保证金也将被没收。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人，因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人也可以重新组织采购。

7.1.2 根据法律法规的相关规定，采购人有接受和拒绝任何或否决所有投标的权力。

7.2 签订合同

7.2.1 采购人和中标人应根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。

7.2.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的；给中标人造成损失的，应当视情予以赔偿损失。

7.2.3 本招标文件中第二章内容《采购要求》作为合同签订的主要条款。

第二章 采购要求

1 总则

利用先进的信息技术及业务管理模型，对差旅活动进行全过程管理、监控、数据分析并实施持续优化策略，为采购人全行人员出行提供完善、快捷、方便、经济的一站式差旅管理服务，并提供咨询意见，改进流程，通过利用差旅管理使差旅成本最小化，实现对差旅成本的控制。结合网络技术与传统差旅服务，提供网站、手机、电话、邮件等多种灵活预定服务模式及 24 小时全天候预定、咨询服务。

2 主要服务内容

- 2.1 国内、国际飞机票预定、退改签服务、报销凭证整理配送；
- 2.2 酒店预订服务（包括平台会员酒店以及协议酒店托管）；
- 2.3 火车票预订、退改签服务、报销凭证整理配送；
- 2.4 用车预定服务；
- 2.5 系统对接及实施服务；
- 2.6 非工作时间人工预订额外服务；
- 2.7 其他采购人需要的增值服务。

3 投标人资格

3.1 投标人必须是在中华人民共和国境内依法注册具有独立法人的经营单位，企业法人营业执照在有效期内，其营业范围与本采购需求相适应。。

3.2 投标人须为一般纳税人。

3.3 投标人须具有相关资质证书，包括但不限于航空公司授权出票的 IATA 证书、信息安全认证证书等

3.4 投标人不能将资格授予下属公司使用参与投标，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

3.5 本项目不接受联合体参与投标（除全资或拥有绝对控股权的母子公司外）。法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司与全资子公司/由其控股的子公司，可择其一参与但不得同时参加本项目，如有此类情况请主动予以说明。

3.6 商业信誉和财务状况良好，供应商没有处于被责令停业、供应商资格被取消、采购被接管、冻结、破产状态，在最近三年（2019 年 1 月 1 日至响应截止之日）经营活动中无重大违法、无任何违规记录、无

重大法律纠纷、无骗取中标（成交）、严重违规或重大质量安全责任事故的情况；截止投标截止日，未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.7 供应商的响应文件不得与事实不符或虚假应答，其响应文件中不得提供虚假的资格证明等资质及证明材料。

3.8 供应商的响应文件不得与事实不符或虚假应答，其响应文件中不得提供虚假的资格证明等资质及证明材料。

注：以上复印件均应加盖单位公章或提供授权代表签字文件，否则无效。

4 商务资信

4.1 企业资质：营业执照复印件。

4.2 法定代表人专项授权书、被授权人的身份证复印件。

4.3 其他投标人认为与本项目相关的资质证书。

4.4 航空资信：有效期内的国际航空运输协会（IATA）证书、航空公司出票授权材料。

4.5 酒店资源：拥有会员酒店、协议酒店，且拥有酒店集团系统直连资源。

4.6 服务经验：成熟的合作公司现行服务经验及合同页证明材料。

4.7 保密承诺书（见附件）。

注：以上材料及复印件均应加盖单位公章或提供授权人签字文件，否则无效。

1 5 服务与技术服务方案编制内容基本要求

5.1 公司简介。

5.2 项目成员配备情况、成员简历。

5.3 各项服务能力介绍及方案计划。

5.4 各项服务质量反馈及售后保障措施。

5.5 供应商认为有必要提供的其他服务相关内容。

6 商务服务能力要求

6.1 机票、火车、酒店服务基础能力及要求

1) 可提供 7*24 小时飞机、酒店、火车、用车查询、预订、更改等服务，以电话、短信或邮件方式通知预订人，并提供改签、出票、退票，及应急预案等协助服务。

2) 支持电话、手机客户端和网页端预订。

- 3) 与航司有良好的合作关系，可协助采购人签署专属的航司大客协议，争取航司协议优惠折扣。
- 4) 酒店资源可覆盖国内主要出差城市，支持酒店差标按不同城市设置差旅标准，支持差标淡旺季浮动。
- 5) 能够全天 24 小时监控及搜索全球影响差旅的不安全事件，如发生不可抗力，第一时间通知并及时提供受国际事件影响的采购人公司相关人员名单，提供相关解决方案并协助妥善处理相关问题。
- 6) 根据需求及时提供差旅数据，包括飞机、火车、酒店订票量、折扣数据、节约及损失数据、出差人预订习惯等数据，并提出优化建议。

6.2 结算服务要求

- 1) 飞机、酒店、火车、用车等差旅产品的公司账户预存垫付服务。
- 2) 按账期提供账单明细（**供应商需提供每单差旅详情并生成有效订单详情及电子文件**）。
- 3) 票据整理和邮寄服务。
- 4) 可提供增值税专用发票结算。

7 技术服务能力要求

(1) 投标人必须有针对差旅平台对接的专业技术团队，具备类似系统的对接经验，需提供机票、酒店、火车票、用车等产品 API 接口，包括但不限于查询下单接口、验价接口、支付接口、退改接口、对账和结算接口等，完成与差旅平台系统接口相关开发对接，实现数据实时对接，并确保接口的性能和稳定性，以及后期接口的更新维护。

(2) 完成整体对接时间最长不超过 30 工作日。

(3) 投标人具有一定的技术实力，所有接口响应速度 4 秒内占比 96%，接口支持 1000 并发，接口可用率达到 99.9%。

(4) 维护服务要求：合作有效期内免费支持与采购人差旅云平台升级版本的同步迭代更新（由采购人 IT 团队测试后决定是否进行版本升级）；支持对系统故障的快速响应，不超过 2 小时；支持对采购人 IT 人员持续的技术交接；支持对服务商 API 接口的持续优化。

8 报价要求

8.1 供应商应在规定时间内完成报价，本项目以人民币整元报价。单价中已包括完成服务内容所发生的直接和间接成本、利润、税、费、风险等所有费用。

8.2 机票、酒店、火车票等预定服务的采购数量以实际发生的为准。

8.3 报价内容参照报价文件要求填写。

第三章 响应文件格式

- 一、投标人资格文件、商务资信文件
- 二、公司概况及人员情况
- 三、商务服务方案
- 四、技术服务方案
- 五、资格审查表
- 六、投标偏离表
- 七、开标一览表
- 八、报价文件
- 九、其他附件或与本项目有关的资质材料

第四章 评审细则

1. 组建评标委员会

依法按规定组织专业人员及其他相关人员在评标室签到后，由评委推荐评标组长。评标组长和其它评委具有同等的独立的评审权。评标组长组织评标准备工作，评标委员会成员首先学习评标纪律，然后熟悉招标文件等相关文件资料，进行资格审核；

2. 明确评标顺序

①公开唱标②资格审查→③综合评审→④推荐中标候选人。

3. 资格审查

评标委员会严格按招标文件中的规定进行资格评审。

4. 评标

按照经评审的综合方案最优、合理低价确定推荐中标候选人。

5. 特殊情况的处置程序

5.1 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

第五章 投标文件部分格式附件

附件一：投标函

致：XXXXXXXX 公司

根据已收到贵方_____（项目名称）的差旅服务采购招标文件。经详细研究，我们决定参加该项目采购投标活动，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

1. 愿按照招标文件中规定的条款和要求投报，投标报价见“开标一览表”。
2. 投标人将按文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 投标自开标日起有效期为 30 个日历日。
5. 在规定的开标时间后（在投标有效期内），如果我们撤回投标，投标保证金将被贵方不退还。
6. 投标人同意提供贵方要求的可能与投标有关的一切数据和资料，完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。
7. 随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。我方已详细阅读全部招标文件（含招标文件所附所有合同条款），包括修改文件（如有时）及有关附件和参考资料，并完全理解，除我方已提出的商务和技术偏离外，我方完全认同、接受招标文件的内容，并完全同意招标文件的所有条款，理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。如我方中标，招标文件构成合同的组成部分，对我方具有约束力。

8. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人名称：(盖章)

法定代表人或授权代表：(签字)

年 月 日

附件二：

开标一览表

项目名称：

货币单位：万元人民币

投标人名称	
投标总报价 (含税)	(小写) ¥ (万元) (大写) (万元) 税率：
交货期	
投标人对招标 文件的响应和 承诺：	

投标人法人授权代表：_____（签字）

投标人：（盖公章）

年 月 日

注：当系统报价出现明显错误时，参照此表报价评分

附件三：

投标偏离表

序号	项目名称	采购文件要求	投标文件响应	偏离情况说明

- 注：1. 即使投标人在投标文件的其他部分已对偏离进行了描述也要填写本表；
2. 如无偏离要在本表中注明“无”字。
3. 投标文件中如无本表则被视为“无偏离”。

投标单位(盖章)：

授权代表(签字)：

日 期：

附件四：

(1) 法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____的法定代表人。为_____项目供应、服务，
签署的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

(附法人身份证明复印件)

投标人：（盖章）

日期： _____年____月____日

(2) 法定代表人授权委托书

致：XXXXXXXX公司

本授权委托书声明：我_____ (姓名) 系 _____ (投标人名称) 的法定代表人，现授权委托 _____ (姓名) 为我公司合法代理人，以本公司的名义参加 _____ 的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此证明。

(附授权代理人身份证明复印件)

单位名称（公章）：

法定代表人签字：

法定代表人授权人签字：

年 月 日

(3) 营业执照

(复印件)

(4) 税务登记证

(复印件)

(5) 组织机构代码证

(复印件)

(6) 业务经营许可证

(复印件)

(7) 其它证明文件

(复印件)

附件五：近三年经营活动中无重大违法情况声明函

声明函

XXXXXXXX 公司：

我公司在参加贵司 XXXXXXXX 公司差旅服务 项目的采购活动前三年内，经营活动中无重大违法情况。

特此声明。

公司名称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字）： _____

日 期：2022 年 月 日

附件六：

报价文件

XXXXXXX 公司：

我方通过招标文件已全面了解贵单位 XXXXXXX 公司差旅服务 项目的采购需求，决定参加本项目投标。我方授权代表_____（姓名、职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

我方自愿按照招标文件规定的各项要求向贵单位提供所需服务，确保贵司员工后续可通过我方差旅平台进行机票、酒店、火车票、用车等产品的预订。具体报价如下：

预存模式差旅管理服务报价表（人民币单位）				
		单价（含税）	税率	备注
机票	机票—国内—在线预订	元/ 段		
	机票—国内—人工预订	元 / 段		
	机票—港澳台	元 / 张		
	机票—国际—亚洲	元 / 张		
	机票—国际—非亚洲	元 / 张		
	国内机票更改及退票	元 /段/人/次		
	国际及港澳台机票更改及退票	元/ 张/人/次		
	凭证整理服务费	元/张		
酒店	会员酒店在线预订	元/订单		
	会员酒店人工预订	元/订单		
	协议酒店在线预订	元/订单		
	协议酒店人工预订	元/订单		
火车票	预订国内电子票	元/张		
	国内电子票改签	元/张		
	国内火车票代打票根	元/张		
用车（线上预订）	国内-接送机/站	元/单		
	国内-打车	元/单		
	国内-出租车	元/单		
	国内-日租包车	元/单		
	国内-租车	元/单		
	国际及港澳台-接送机	元/单		
用车（线下预订）	国内-接送机/站	元/单		
	国内带驾	元/单		
	国际及港澳台自驾	元/单		
	通过 GDS/供应商网站等形式预订协议租车产品	元/单		

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

附件七：

保密承诺书

XXXXXXXX 公司：

鉴于我方自愿参加 XXXXXXXX 公司差旅服务采购活动，我方现就有关保密义务事项作出如下承诺：

1、我方保证，未经采购人书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、披露敏感信息以及本项目的工作成果，亦不得对敏感信息、各阶段工作成果和最终工作成果进行传播和销售，并且保证只为执行本项目之目的使用敏感信息和各阶段工作成果和最终工作成果。

2、我方保证，如为本合同目的确实需要向第三方披露对方的敏感信息，需事先得到采购人的书面许可，并与该第三方签订保密合同。

3、我方保证，只能将采购人的相关敏感信息提供给与本合同工作直接相关的员工，提供范围及程度仅限于可使该员工完成本项工作，并应约束其员工遵守保密义务。

4、我方保证，在双方合作关系结束后，我方有义务按照采购人的要求将敏感信息及其载体返还给采购人或者按照采购人的要求予以销毁，不得再以任何形式使用敏感信息。

5、我方同意采取任何必要的、以及采购人要求的合理措施，保护采购人提供的敏感信息。

6、如发生任何敏感信息泄漏事件，包括但不限于因我方原因导致的泄漏事件或者因第三方非法获取和使用而造成的泄漏事件，我方均应立即通知采购人，并采取有效措施防止泄密进一步扩大。

特此承诺。

承诺人：_____（加盖公章）

2022 年_____月_____日

附件八：供应商资格审查表

供应商资格审查表		
序号	评审因素	是否符合要求
1	投标人必须是在中华人民共和国境内依法注册具有独立法人的经营单位，企业法人营业执照在有效期内，其营业范围与本采购需求相适应。	
2	投标人须为一般纳税人。	
3	投标人须具有相关资质证书，包括但不限于航空公司授权出票的IATA证书、信息安全认证证书等。	
4	投标人不能将资格授予下属公司使用参与投标，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。	
5	本项目不接受联合体参与投标（除全资或拥有绝对控股权的母子公司外）。法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司与全资子公司/由其控股的子公司，可择其一参与但不得同时参加本项目，如有此类情况请主动予以说明。	
6	商业信誉和财务状况良好，供应商没有处于被责令停业、供应商资格被取消、采购被接管、冻结、破产状态，在最近三年（2019年1月1日至响应截止之日）经营活动中无重大违法、无任何违规记录、无重大法律纠纷、无骗取中标（成交）、严重违规或重大质量安全事故的情况；截止投标截止日，未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。	
7	投标人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用其提供的任何服务时，不存在任何已知的不合法的情形。	
8	供应商的响应文件不得与事实不符或虚假应答，其响应文件中不得提供虚假的资格证明等资质及证明材料。	
评审员 确认		

附件九：

评审标准

本项目采用综合评分法

一、评分标准

评分因素	分值分配
商务部分	20 分
技术和服务部分	50 分
价格部分	30 分
合计	100 分

综合评分高于 85 分供应商可入围，分值高者从优选择。

二、评分表

类别	类别细分	评分具体要求	分值	公司 1	公司 2	公司 3
				联系方式	联系方式	联系方式
商务资质 (20 分)	企业资质	1. 注册资金 5000 万（含）及以上； 2. 拥有差旅软件著作权 3. 信息安全等级保护三级以上（含） 资质复印件； 每项 1 分。 如有其他资质多一项加 1 分，不提供不得分。 (0-5 分)	5			
	荣誉	获得至少 5 个奖项，得 2 分，额外每增加一个奖项加 0.5 分。 (0-4 分)	4			
	航空 资信	1. 有效期内的国际航空运输协会（IATA）证书，得 3 分，不提供不得分； 2. 航空公司出票授权截图，100 家（含）以上得 3 分，100 家以下不得分。 (0-6 分)	6			
	酒店资源	拥有至少 10 家及以上酒店集团系统官网直连资格，得 5 分； 5 家（含）-10 家（不含）以上，得 3 分； 5 家（不含）以下，得 1 分。 (0-5 分)	5			

服务与技术 (60分)	服务保障方案	方案结构清晰、项目计划可操作性强，项目组团队人员经验丰富、配置合理，售后服务及问题处理保障方案合理，有服务质量评价及考核保障得8分； 项目计划可操作性较强，项目组团队人员经验或配置一般得4分； 方案较差、人员配置不合理等，不得分。 (0-8分)	8			
	基础服务能力	能够全部满足机票、火车、酒店服务基础能力及要求的，得6分；不能完全满足服务要求，每缺少一项，扣1分，扣完为止，最低0分。 1. 可提供7*24小时飞机、酒店、火车、用车查询、预订、更改等服务，以电话、短信或邮件方式通知预订人，并提供改签、出票、退票，及应急预案等协助服务。 2. 支持电话、手机客户端和网页端预订。 3. 与航司有良好的合作关系，可协助采购人签署专属的航司大客协议，争取航司协议优惠折扣。 4. 酒店资源可覆盖国内主要出差城市，支持酒店差标按不同城市设置差旅标准，支持差标淡旺季浮动。 5. 能够全天24小时监控及搜索全球影响差旅的不安全事件，如发生不可抗力，第一时间通知并及时提供受国际事件影响的采购人公司相关人员名单，提供相关解决方案并协助妥善处理相关问题。 6. 根据需求及时提供差旅数据，包括飞机、火车、酒店订票量、折扣数据、节约及损失数据、出差人预订	6			

		习惯等数据，并提出优化建议。 (0-6 分)				
	服务经验	根据现行服务中的集团公司数量打分。供应商需提供合同复印件。 10 家及以上，得 8 分； 5 家（不含）至 10 家（不含），得 5 分； 5 家及以下不得分。 (0-8 分)	8			
	结算服务方案	可提供以下 4 项结算服务 1. 飞机、酒店、火车、用车等差旅产品的公司账户预存垫付服务。 2. 按账期提供账单明细。 3. 票据整理和邮寄服务。 4. 可提供增值税专用发票结算。 4 项服务都支持，得 8 分； 缺少一项，扣 2 分，扣完为止， 最低 0 分 (0-8 分)	8			
	系统支撑方案	1. 标准化接口，支持机酒火用车等差旅资源接入，便于后期维护及迭代更新 (0-5 分) 2. 接口性能支持高并发、高可用 核心接口成功率大于 99% 核心接口相应时间小于 500ms (0-5 分) 3. 接口功能丰富 支持个付，公付，混付等多种支付方式，订单修改，提前离店等多种场景支持 (0-5 分) 4. 保证系统数据安全、稳定运行(0-5 分)。 按应答内容准确及丰富程度评分，每项最高 5 分，不提供或者应答内容差不得分。 (0-20 分)	20			

价格 (30 分)	服务费价格 (含税)	国内机票服务费	10			
		酒店服务费	10			
		火车票服务费	5			
		用车服务费	5			
		1. 每项报价价格需要符合市场要求； 2. 报价涵盖差旅需求全产品，每项服务的价格分由各个子项综合得出； 3. 每项报价综合价格最低分得满分，后依价格排序，逐次递减 0.5 分。				

